



ประกาศเทศบาลตำบลบางนายสี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบางนายสี อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๒.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. พระภิกษุ สามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว. ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความตามในข้อ ๕ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก

๓. การรับสมัคร

๑. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบางนายสี อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๒ ๑๔๘๔ ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว
ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร
๖. หนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่มีทักษะ
ในงานที่จะปฏิบัติมาแล้ว เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารเพิ่มเติมตามกำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย
ภาคผนวก ก จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญเกี่ยวกับการ
เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

* ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ชำระในวันสมัคร)
เมื่อผู้สมัครจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ในทุกกรณี

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลบางนายสี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางนายสี อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

การกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลบางนายสี กำหนดวันดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบางนายสี อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๕. หลักเกณฑ์ และ วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยยึดถือ “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลตำบลบางนายสีกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ในการเลือกสรรตามประกาศนี้ เทศบาลตำบลบางนายสี จะประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละสมรรถนะการดำเนินการการจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิก่อน

๗ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบางนายสีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางนายสี อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ตามรายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	การทดสอบ
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

วันที่	เวลา	การทดสอบ
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐น. - ๑๖.๓๐ น.	๑. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สอบสัมภาษณ์)

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางนายสีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางนายสี อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางนายสีจะทำสัญญาจ้าง และแต่งตั้งผู้ได้รับการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากผู้ที่สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ต่อเมื่อเทศบาลตำบลบางนายสี ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา (ก.ท.จ.พังงา) แล้วเท่านั้น และหากผู้สอบแข่งขันได้รายใด ไม่มารายงานตัวต่อเทศบาลตำบลบางนายสี ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับทราบ หรือถือว่าได้รับทราบหนังสือแจ้งให้มารายตัวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลบางนายสีและจะได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ลำดับถัดไป มาทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย ประเสริฐพรพงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางนายสี

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
 แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลบางนายสี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา	ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุมดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา โครงการต่าง ๆ บันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบที่เทียบได้ในระดับเดียว ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ระยะเวลาจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี ๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท ๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๕๐.- บาท ๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕.- บาท

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
 แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางนายสี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน
๒	พนักงานจ้าง ทั่วไป	คนงานทั่วไป -กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีทักษะและความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ระยะเวลาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.- บาท

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางนายสี ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักสูตร	วิธีการประเมิน	คะแนน	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	สอบข้อเขียน แบบปรนัย	๑๐๐ ข้อ/ ๑๐๐ คะแนน	๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ๗) ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ๘) ความรู้เกี่ยวกับ Thailand ๔.๐
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	สอบข้อเขียน แบบปรนัย	๑๐๐ ข้อ/ ๑๐๐ คะแนน	๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ๕) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๖) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๗) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัคร
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	-เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้ เข้าสอบ * โดยผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยแต่ละภาคต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทุกประเภท)

หลักสูตร	วิธีการประเมิน	คะแนน	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ